



ON EMBAUCHE!

Coordination Marketing et Festivals

➤ Responsabilités:

* Festivals et Événements

- Organiser, planifier et coordonner les festivals annuels du CCFO
- Proposer une programmation artistique annuelle novatrice

* Communication et Marketing

- Créer, rédiger, planifier et lancer des campagnes marketing sur les réseaux sociaux
- Développer l'image de marque du CCFO et rédiger des communiqués officiels

* Communauté

- Chercher et développer les liens avec les partenaires locaux
- Créer des liens de confiance avec la communauté

➤ Profil recherché:

- 35 ans ou moins (poste subventionné)
- Bilinguisme (français C2/anglais B2)
- Expérience de 2 ans minimum
- Sens des responsabilités, de la planification et de l'organisation
- Excellentes habiletés sociales (communication positive, diplomatie)



Qui sommes-nous ?

Le Centre culturel francophone de l'Okanagan (CCFO) est un organisme à but non lucratif dont la mission est de regrouper et d'unir les francophones et francophiles de la région de l'Okanagan et de faire connaître la richesse de la langue française et des cultures francophones à toute la population de l'Okanagan.

Poste à temps plein (40h par semaine), travaille les soirs et fins de semaine.

Atouts

Curiosité
Créativité
Sérieux
Motivation
Expérience au Canada

 **Envoyez votre CV**



directiongenerale@leccfo.org